

AVIS DE RECRUTEMENT

La commune Les Belleville

3 586 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants

Support des stations de Saint-Martin de Belleville,
Les Menuires et Val Thorens,
au sein du domaine skiable des 3 Vallées

Collectivité attractive et dynamique reconnue
pour la qualité de son cadre de vie,
la commune rayonne sur un territoire à dimension touristique.

recrute

Un secrétaire et agent d'accueil (H/F) de la police municipale

CDI à temps non complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Par voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle

Au sein du service de la police municipale, l'agent sera chargé de l'accueil physique et téléphonique des administrés, ainsi que du traitement et du suivi des dossiers et des procédures administratives et judiciaires. Vous exercez les missions principales suivantes :

► Vos missions

- Réception des appels téléphoniques et de radio communication
- Accueil et renseignement des usagers
- Rédaction d'arrêtés
- Réalisation de travaux de bureautique
- Suivi de la planification des réunions, de l'agenda du responsable et de l'équipe
- Tri, classement et archivage de documents
- Suivi administratif des dossiers thématiques et des procédures
- Gestion des objets trouvés et des demandes de permis de détention de chiens dangereux
- Suivi des dossiers de mise en fourrière automobile
- Gestion des stocks de biens et des fournitures

► Vos aptitudes et compétences

- Être rigoureux, polyvalent, réactif, disponible et avoir le sens de l'organisation
- Avoir des aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Savoir anticiper, analyser et synthétiser
- Être force de proposition dans la gestion administrative du poste
- Savoir gérer un public difficile
- Respecter de façon stricte les obligations de secret professionnel et de discrétion professionnelle
- Expérience en police municipale souhaitée
- Avoir le sens du travail en équipe, du dialogue et du service public
- Avoir un comportement adapté, exemplaire au sein du service et conforme à la procédure lors des transmissions radios



► Les conditions d'exercice

- Contrat permanent annualisé 70 % (soit 5 mois l'hiver et 3 mois l'été).

► Vos avantages

- Aide au logement
- Titres restaurant
- Participation employeur à la mutuelle familiale (68 %) et à la prévoyance (environ 30 %)
- CNAS (remise cinéma, billetterie, vacances, etc.)
- Participation au forfait de ski (avantage en nature)
- Participation aux abonnements aux centres sportifs
- Amicale du personnel (arbre de Noël, voyages, événements conviviaux...)

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae
sont à adresser dès que possible à :

**Monsieur le Maire - Mairie - 1 Place des Belleville -
73440 Les Belleville ou par courriel à l'adresse :
recrutement@lesbelleville.fr**