

AVIS DE RECRUTEMENT

La commune Les Belleville

3 586 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants

Support des stations de Saint-Martin de Belleville,
Les Menuires et Val Thorens,
au sein du domaine skiable des 3 Vallées

Collectivité attractive et dynamique reconnue
pour la qualité de son cadre de vie,
la commune rayonne sur un territoire à dimension touristique.

recrute

Son responsable du secrétariat général / assistant de direction (H/F)

**Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux
Par voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle**

Le responsable (H/F) du secrétariat général gère, en lien avec le maire et le directeur général des services, les assemblées, les actes et les registres, le courrier et les agendas. Il/elle assure le secrétariat des assemblées et participe au suivi des dossiers et de leur classement. Il/elle encadre un agent.

► Vos missions principales

1. Préparation et suivi des instances

- Organisation des municipalités, conseils municipaux et commissions
- Suivi des délibérations, décisions et arrêtés du maire

2. Gestion administrative

- Assistanat du maire et du directeur général des services : gestion des agendas, rédaction de courriers
- Assurer la sécurité juridique des actes et la tenue des registres
- Gestion et suivi du courrier

3. Gestion des élections

► Vos aptitudes et compétences

- Rigueur et sens de l'organisation
- Connaissance du fonctionnement des services des collectivités territoriales
- Connaissance de la réglementation sur la tenue des assemblées et des registres
- Expression orale et écrite de qualité
- Qualités rédactionnelles (courriers et comptes rendus)

**Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae
sont à adresser dès que possible à :**

**Monsieur le Maire - Mairie - 1 Place des Belleville -
73440 Les Belleville ou par courriel à l'adresse :
recrutement@lesbelleville.fr**



► Les conditions d'exercice

- Travail en bureau et déplacements ponctuels
- Réunions de la municipalité et du conseil municipal, avec des pics d'activités en fonction des obligations du service et des réunions en soirée
- Disponibilité et réactivité
- Autonomie
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

► Vos avantages

- Titres restaurant
- Participation employeur à la mutuelle familiale (68 %) et à la prévoyance (environ 30 %)
- CNAS (remise cinéma, billetterie, vacances, etc.)
- Participation aux abonnements aux centres sportifs
- Aide au logement et covoiturage possible
- Salle de restauration et de convivialité.