

AVIS DE RECRUTEMENT

La commune Les Belleville

3 586 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants

Support des stations de Saint-Martin de Belleville,
Les Menuires et Val Thorens,
au sein du domaine skiable des 3 Vallées

Collectivité attractive et dynamique reconnue
pour la qualité de son cadre de vie,
la commune rayonne sur un territoire à dimension touristique.

recrute ↪

Un agent d'accueil polyvalent (H/F)

Catégorie C par voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle

► Vos missions principales

1. Accueil et renseignement du public (physique, téléphonique, affichage obligatoire)

2. État civil et formalités administratives

- Réception des déclarations et établissement des actes d'état-civil (naissance, mariage, décès...). Tenue et mise à jour des registres d'état-civil
- Délivrance des cartes d'identité et des passeports
- Gestion des cimetières
- Instruction des demandes d'attestations d'accueil, de recensements militaires et des demandes de changement de prénom

3. Agence postale communale

- Accueil des clients et vente de produits, retrait et dépôt des courriers et / ou colis, gestion des courriers départ et arrivée de la mairie

4. France Services

- Accueil téléphonique ou physique des usagers France Services
- Apport d'un 1^{er} niveau de réponse (demande d'aides sociales, recherche d'emploi...)
- Accompagnement individualisé de l'usager
- Gestion de l'accès aux postes informatiques

5. Affaires diverses

- Système d'alerte, forfaits de ski, inscription scolaire, vie associative, réservation des salles communales, archivage

Missions particulières

- Remplacement des agents des mairies annexes et en bibliothèque
- Célébration des mariages

► Vos aptitudes et compétences

- Capacité d'attention, d'écoute, d'adaptation et de polyvalence
- Maîtrise des techniques d'accueil et relations clients, usagers
- Grande aisance relationnelle avec le public et sensibilité aux services rendus à la population
- Discrétion professionnelle, sens du travail en équipe
- Connaissances générales relatives à l'état civil
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Capacités rédactionnelles



► Les conditions d'exercice

- Poste catégorie C à temps complet à pourvoir dès que possible
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

► Vos avantages

- Aide au logement
- Titres-restaurant
- Participation employeur à la mutuelle familiale (68 %) et à la prévoyance (environ 30 %)
- CNAS (remise cinéma, billetterie, vacances, etc.)
- Participation au forfait de ski (avantage en nature)
- Participation aux abonnements aux centres sportifs
- Amicale du personnel (arbre de Noël, bons cadeaux Noël des enfants, voyages, événements conviviaux, etc.)

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae
sont à adresser dès que possible à :

**Monsieur le Maire - Mairie - 1 Place des Belleville -
73440 Les Belleville ou par courriel à l'adresse :
recrutement@lesbelleville.fr**